

ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за выдачу справки	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>1.1.5</p> <p>Принятие на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семь</p>	<p><i>Главный специалист управления кадровой, идеологической, организационно-кооперативной работы и образования</i></p> <p>Кабинет 510 Тел.3113840</p> <p>Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта граждан Республики Беларусь (далее - паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее - удостоверенное нотариально), а в случае отчуждения незавершенного законсервированного капитального строения - письменное согласие супруга (супруги)</p>	бес- платно	1 месяц со дня подачи заявле ния	бес- срочно

<p>1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p><i>Главный специалист управления кадровой, идеологической, организационно-кооперативной работы и образования</i></p> <p>Кабинет 510 Тел.3113840</p> <p>Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бес- платно	15 дней со дня подачи заявле- ния	бес- срочно
<p>1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p><i>Главный специалист управления кадровой, идеологической, организационно-кооперативной работы и образования</i></p> <p>Кабинет 510 Тел.3113840</p> <p>Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>	бес- платно	1 месяц со дня подачи заяв- ления	бес- срочно
<p>1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p><i>Главный специалист управления кадровой, идеологической, организационно-кооперативной работы и образования</i></p> <p>Кабинет 510 Тел.3113840</p> <p>Время приема: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.30)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бес- платно	в день обраще- ния	6 меся- цев