Приложение №3

к протоколу заседания комиссии

по противодействию коррупции

Белкоопсоюза

 22 января 2024 г. № 1

РЕКОМЕНДАЦИИ

для работников организаций потребительской кооперации,

по противодействию фактам провокаций получения взятки

**Общие положения**

Учитывая возникающие в процессе повседневной служебной деятельности контакты с юридическими и физическими лицами, столкновение позиций неукоснительного исполнения служебных обязанностей, осуществляемых работниками организаций потребительской кооперации, с незаконными желаниями отдельных граждан и представителей юридических лиц, крайне велик риск попыток различного рода провокаций, среди которых наиболее удобна провокация взятки. Поведение, которое может восприниматься окружающими как желание получить взятку, согласие принять незаконное вознаграждение или как просьба о её получении, является неприемлемым для работника, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации потребительской кооперации.

Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц, или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом для себя или для близких материальных ценностей, либо приобретение выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий.

За получение взятки предусмотрена уголовная ответственность. Взяткой могут быть признаны:

**материальные ценности** – деньги, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другое имущество;

**выгоды имущественного характера** – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов, оказание услуг подлежащих оплате безвозмездно или по заниженной стоимости, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, приобретение товаров по заниженной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты родственникам взяточника или друзьям, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, и т.п.;

**покровительство или попустительство по службе –** незаслуженное поощрение, продвижение (повышение) по службе, установление персональной надбавки, создание льготного режима работы, бездействие по фактам упущений по службе или неисполнение служебных полномочий, сокрытие фактов, свидетельствующих об отсутствии у работника должной квалификации, неприятие мер по аттестации и т.п.

**Предотвращение ситуаций, могущих повлечь**

**возможность провокации взятки**

На практике должностные лица при общении с гражданами, представителями юридических лиц, в том числе представителями проверяемых субъектов хозяйствования (далее – заинтересованные лица), могут сами своим поведением провоцировать на предложение взятки. С целью недопущения возможности провокации взятки работник в своей служебной деятельности:

1. Не должен совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения должностных обязанностей.

2. При обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами избегать:

спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры в другой обстановке», «ну что делать будем?» и т.п.;

разговоров на следующие темы: «низкий уровень заработной платы работников», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и т.п.;

предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд и т.п.;

неожиданно прерывать беседу и под благовидным предлогом оставлять заинтересованное лицо одно в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель и т.п.;

написания посторонних цифр на бумаге или набора на калькуляторе с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу и т.п.;

3. Не должен принимать от заинтересованных лиц подарков и мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.).

4. Должен немедленно прерывать заинтересованное лицо, предлагающего различного рода помощь в решении каких-либо вопросов.

5. Должен, по возможности, избегать бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами, склонными к провокационному поведению (в таких случаях целесообразно пригласить сослуживцев).

6. Должен отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы служебной деятельности в неслужебной обстановке, не передавать и не принимать от них документацию в нерабочее время и вне служебных помещений.

7. При осуществлении служебной деятельности вне служебных помещений должен:

не оставлять свои вещи без присмотра;

при выделении для проверки отдельного помещения ограничить нахождение в нем посторонних лиц и личных вещей персонала проверяемой организации;

перед уходом осмотреть личные вещи на предмет обнаружения посторонних предметов.

8. Не должен заранее раскрывать заинтересованным лицам предполагаемые результаты проверки, решения по обращениям граждан и юридических лиц.

**Действия работника при предложении ему взятки**

В случае предложения взятки работник должен:

 отказать в принятии взятки, а также предупредить взяткодателя об уголовной ответственности за дачу незаконного вознаграждения и посредничество во взяточничестве;

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

не распространяться о факте предложения взятки, максимально ограничить число лиц, владеющих данной информацией.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств. При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц.

**Действия работника**

**при обнаружении предметов происхождение**

**которых неизвестно**

При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах предметов, происхождение которых неизвестно, работник:

не должен до них дотрагиваться;

должен немедленно пригласить сослуживцев и показать им обнаруженное;

зафиксировать время обнаружения предмета;

сообщить о данном факте руководству организации, подразделение охраны организации и в органы внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств. При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц. действию фактам провокаций получения взятки.